



مكتب الوكيل

وزارة الشؤون الإسلامية

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	وزارة الشؤون الإسلامية + الأمانة	١. الحصول على موافقة وزارة الشؤون الإسلامية .	ندوات للأمن الفكري	الفعاليات الثقافية
		٢. تحديد أسماء المحاضرين وتعبئة نموذج رفع البرامج .		
		٣. الرفع قبل البرنامج بنحو شهرين تقريباً .	عقد دورات للأئمة والخطباء	
		٤. إحضار ملزمة تتضمن المادة العلمية المراد إلقاءها .		
		٥. تحديد مكان وزمان الندوة .		
		٦. الحصول على موافقة الأمانة .		
		١. الحصول على موافقة وزارة الشؤون الإسلامية .	عقد لقاءات مفتوحة للأئمة والخطباء مع أحد أعضاء كبار العلماء	
		٢. تحديد مكان وزمان الدورة .		
		٣. الحصول على موافقة الأمانة .		
		١. الحصول على موافقة وزارة الشؤون الإسلامية .	إقامة حفل لتكريم الأئمة والخطباء	
		٢. الرفع قبل البرنامج بنحو شهرين تقريباً .		
		٣. تحديد مكان وزمان الندوة .		
		٤. تحديد فقرات الحفل وأسماء المشاركين .		
		٥. الحصول على موافقة الأمانة .		



وزارة الثقافة والإعلام

مكتب الوكيل

النوع	الفعالية	الاشتراطات المطلوبة	جهة إصدار التصاريح	ملاحظات
الفعاليات الثقافية	المعارض التشكيلية	١. إجازة الأعمال المطلوب عرضها من قبل اللجنة المختصة بفرع جمعية الثقافة والفنون وتحديد عدد اللوحات ومكان وتاريخ العرض . ٢. أن تقوم الجهة المنظمة بأخذ الموافقات من الجهات الأخرى ذات العلاقة .	وزارة الإعلام + جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة	بعد تحديد الموقع يؤخذ رأي الجهات الأمنية
	المؤتمرات الصحفية	١. مراعاة التقيد بالموعد والمكان المحدد للمؤتمر . ٢. أن لا يخرج موضوع المؤتمر عن مضمونه . ٣. الالتزام بالضوابط الشرعية وتقاليد البلاد وعدم الخروج عن المؤلف .	وزارة الإعلام + محافظة جدة	

	<p style="text-align: center;">وزارة الإعلام + محافظة جدة</p>	<p>١. الطلبات الواردة من داخل المحافظة (الجهات الحكومية والمؤسسات والشركات المحلية ومن حكمهم) من اختصاص التلفزيون مع مراعاة التقيد بتعليمات وأنظمة البلاد .</p> <p>٢. الطلبات الواردة من خارج المملكة (الجهات الحكومية ومؤسسات وشركات الإنتاج الإعلامية والإعلانية الأجنبية) من اختصاص وكالة الإعلام الخارجي مع مراعاة التقيد بتعليمات وأنظمة البلاد .</p>	<p style="text-align: center;">تصوير الأماكن والمعالم الحضارية والتاريخية والمواقع الأثرية الفوتوغرافية أو التلفزيونية</p>	
--	---	--	---	--

وزارة الثقافة والإعلام

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	وزارة الإعلام + جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة	<p>١. اجازة النص المسرحي من الجهة المختصة بوزارة الإعلام .</p> <p>٢. اطلاع لجنة المسرح بجمعية الثقافة والفنون على بروفة كاملة للعرض قبل اجازته للعرض .</p> <p>٣. أن تقوم الجهة المنظمة بأخذ الموافقات من الجهات الأخرى ذات العلاقة .</p>	العروض المسرحية	الفعاليات الترفيهية
	وزارة الإعلام + جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة	<p>١. أن تقتصر الحفلة على العوائل فقط .</p> <p>٢. مراعاة التقيد بالموعد والمكان المحدد للحفل .</p> <p>٣. أن لا يتعدى وقت اقامة الحفل الساعة الثانية عشر مساءً .</p> <p>٤. مراعاة الأحكام الشرعية والآداب العامة .</p> <p>٥. أن تقوم الجهة المنظمة بأخذ الموافقة من الجهات الأخرى ذات العلاقة .</p> <p>٦. الزام القائمين على الحفل (المنظمين) بتوفير حراسات أمنية مدنية (رجال ونساء) للحفاظ على النظام داخل موقع الحفل .</p>	الفعاليات الخاصة بالأطفال	

	<p>وزارة الإعلام + جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة</p>	<p>١. منع استغلال الفعالية للخوض في أمور سياسية وأمنية أو قبليى قد تثير النزعات في المجتمع أو تؤدي بالإخلال بالنظام العام .</p> <p>٢. مراعاة الأحكام الشرعية والآداب العامة ومنع الاختلاط بين الجنسين .</p> <p>٣. منع استخدام كميرات تصوير داخل الحفل أو وضع مكبرات للصوت خارجه .</p> <p>٤. أن لا تتعدى نهاية الحفل عن الساعة (١٢) مساءً .</p> <p>٥. اليعاز للمنظمين بتوفير الحراسات الأمنية المدنية (رجال ونساء) للحفاظ على النظام داخل موقع المناسبة .</p> <p>٦. أخذ التعهد اللازم على منظمي الحفل لتنفيذ هذه الضوابط وأنه سيتم تحميلهم المسؤولية عند الإخلال بأي من تلك الضوابط .</p> <p>٧. أن تقوم الجهة المنظمة بأخذ الموافقات من الجهات الأخرى ذات العلاقة .</p>	<p>الفعاليات الثقافية خلال عطلة الصيف والربيع وعيد الفطر وعيد الأضحى</p>	
--	--	--	---	--



المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني

مكتب الوكيل

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني + محافظة جدة	١. رخصة تدريب صادرة من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني (سارية المفعول) . ٢. اعتماد للدورة التدريبية المراد اقامتها من قبل المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني . ٣. موافقة مجلس التدريب التقني والمهني بمنطقة مكة المكرمة على اقامة الدورة التدريبية . ٤. موافقة الأمانة على اقامة الدورة التدريبية . ٥. أن يكون الفندق أو القاعة المراد تنفيذ الدورة التدريبية بها حاصلة على التراخيص اللازمة من الجهة صاحبة الاختصاص .	الدورات التدريبية بجميع موادها وعناوينها	الفعاليات الثقافية



وزارة الشؤون الاجتماعية

مكتب الوكيل

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	وزارة الإعلام + وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	تنص التعليمات على ما يلي : ١. أن تكون الشركة الراغبة اقامة المهرجان شركة مرخص لها بإقامة وتنظيم المعارض . ٢. مدة المهرجان لا تزيد عن خمسة عشر يوماً ٣. المهرجان يقام بمركز معارض مرخص أو مقر جمعية . ٤. أن يعود دخل تلك المعارض بالكامل للأعمال الخيرية التي تقوم بها تلك الجمعيات .	ملتقيات توظيف داخل مقر الجمعية	الفعاليات الثقافية
	وزارة الشؤون الاسلامية + وزارة الاعلام + وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	٥. لا يجوز مطلقاً إقامة هذه المعارض في غير الأماكن المخصصة لها . ٦. بيان بأسماء المشاركين وسيرهم الذاتية وتحديد التاريخ ومكان إقامة النشاط .	برامج توعوية وثقافية	
	وزارة الإعلام + وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة		ملتقيات إعلامية لتعريف المجتمع بخدمات الجمعية وتوعية المستفيدين في المراكز التجارية	

	وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة		لقاءات لعرض الخبرات والمهارات بين شباب المجتمع	
	وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	نظام الدورات والملتقيات الخاص بوزارة الشؤون الاجتماعية	ورشة عمل داخل الجمعية	
	وزارة الخارجية + وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	تنص التعليمات على عدم اجراء اتفاقيات أو أي اتصال أو استقبال أي دبلوماسي إلا بعد الحصول على موافقة الوزارة	برامج زيارات ذوي الخبرات من خارج المملكة	
	وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	نظام الدورات والملتقيات الخاص بوزارة الشؤون الاجتماعية	برامج تدريب وتأهيل داخل الجمعية	
	وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	نظام الدورات والملتقيات الخاص بوزارة الشؤون الاجتماعية	دورات تأهيلية للمجتمع داخل مقر الجمعية	

وزارة الشؤون الاجتماعية

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	الشؤون الاجتماعية + وزارة التجارة + محافظة جدة	تتص التعليمات على ما يلي : ١. أن تكون الشركة الراغبة اقامة المهرجان شركة مرخص لها بإقامة وتنظيم المعارض . ٢. مدة المهرجان لا تزيد عن خمسة عشر يوماً . ٣. المهرجان يقام بمركز معارض مرخص أو مقر جمعية . ٤. أن يعود دخل تلك المعارض بالكامل للأعمال الخيرية التي تقوم بها تلك الجمعيات . ٥. لا يجوز مطلقاً اقامة هذه المعارض في غير الأماكن المخصصة لها .	بازارات عامة	الفعاليات الترويجية
			الأسواق الخيرية	
			معارض بيع المنتجات من الأسر المنتجة	
			معارض فنون تشكيلية	
	الشؤون الاجتماعية + وزارة الإعلام + محافظة جدة			



مكتب الوكيل

وزارة الشؤون الاجتماعية

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	وزارة الشؤون الاجتماعية + محافظة جدة	تنص التعليمات على ما يلي : ١. أن تكون الشركة الراغبة اقامة المهرجان شركة مرخص لها بإقامة وتنظيم المعارض . ٢. مدة المهرجان لا تزيد عن خمسة عشر يوماً . ٣. المهرجان يقام بمركز معارض مرخص أو مقر جمعية . ٤. أن يعود دخل تلك المعارض بالكامل للأعمال الخيرية التي تقوم بها تلك الجمعيات . ٥. لا يجوز مطلقاً إقامة هذه المعارض في غير الأماكن المخصصة لها . ٦. بيان بأسماء المشاركين وسيرهم الذاتية وتحديد التاريخ ومكان إقامة النشاط .	مهرجان لدمج ذوي الاعاقة مع الأسوياء تكريم الشركات وكبار الداعمين للجمعيات	الفعاليات الاجتماعية



مكتب الوكيل

الإدارة العامة للتربية والتعليم

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	التربية والتعليم + محافظة جدة	١. موافقة الجهة المستضيفة لتنفيذ البرامج . ٢. توفر وسائل الأمن والسلامة للطلاب المشاركين .	سباق الدراجات	الفعاليات الرياضية
		٣. موافقة الجهة المستضيفة لتنفيذ البرنامج . ٤. توفر وسائل الأمن والسلامة للطلاب المشاركين . ٥. دعم القطاع الخاص لتلك البرامج عن طريق الغرفة التجارية (صندوق الفعاليات) .	بطولة البولينج والبياردو	
		١. تماشي البرنامج مع ضوابط وزارة التربية والتعليم التربوية . ٢. موافقة محافظة جدة على تنفيذ البرنامج .	جهات خارجية تطلب الاستفادة من منشآت الادارة مثل مجمع وزارة التربية والتعليم الرياضي	

		ضوابط وزارة التربية والتعليم المنظمة لتنفيذ تلك البرامج وما يرد الإدارة سنوياً في الخطة التشغيلية للوزارة .	برامج الخدمة العامة – خدمة وتنمية المجتمع	
	التربية والتعليم + محافظة جدة	١. تماشي البرنامج مع ضوابط وزارة التربية والتعليم التربوية . ٢. موافقة محافظة جدة على تنفيذ البرنامج .	جهات خارجية تطلب الاستفادة من منشآت الإدارة (مركز التدريب الكشفي)	



مكتب الوكيل

الإدارة العامة للتربية والتعليم

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	التربية والتعليم + محافظة جدة	ضوابط وزارة التربية والتعليم المنظمة لتنفيذ تلك البرامج وما يرد الإدارة سنوياً في الخطة التشغيلية للوزارة .	الملتقى الحواري الطلابي	الفعاليات الثقافية
		١. موافقة الجهة المستضيفة لتنفيذ البرامج . ٢. توفر وسائل الأمن والسلامة للطلاب المشاركين .	العرض المرئي الدرامي التربوي	
		ضوابط وزارة التربية والتعليم المنظمة لتنفيذ تلك البرامج وما يرد الإدارة سنوياً في الخطة التشغيلية للوزارة .	المخيمات العلمية	
		ضوابط وزارة التربية والتعليم المنظمة لتنفيذ تلك البرامج وما يرد الإدارة سنوياً في الخطة التشغيلية للوزارة .	نادي جدة للابداع العلمي (اللجنة النسائية)	

		<p>١.تماشي البرنامج مع ضوابط وزارة التربية والتعليم التعليمية والتربوية .</p> <p>٢. موافقة محافظة جدة على تنفيذ البرنامج</p>	<p>جمعيات خارجية تطلب الاستفادة من منشآت الإدارة مثل نادي جدة للإبداع العلمي</p>	
			<p>المعارض الفنية</p>	
			<p>المرسم الحر</p>	
	<p>التربية والتعليم</p> <p>+</p> <p>محافظة جدة</p>	<p>١. موافقة الجهة المستضيفة لتنفيذ البرامج .</p> <p>٢. توفر وسائل الأمن والسلامة للطلاب المشاركين .</p>	<p>ورشة النقد والتثقيف الفني</p>	
			<p>جداريات رسوم الطلاب</p>	
			<p>المرسم الفني الصيفي</p>	

		تحديد الاطار العام للمتقيات والجهات المشاركة من خارج إدارة التربية والتعليم والتاريخ والمدة والمكان .	ملتقيات الطلاب الموهوبين	
	التربية والتعليم + الأمانة	وفق التعميم المنظم لذلك	المراكز الصيفية	
		<p>١. الفئة المستهدفة مديري ومديرات ادارات وأقسام التدريب التربوي بالمناطق والمحافظات .</p> <p>٢. أن يتناول الملتقى القضايا والمشايخ والمشكلات التي تواجه التدريب التربوي .</p>	ملتقى التدريب السنوي على مستوى مناطق ومحافظات المملكة	



مكتب الوكيل

الإدارة العامة للتربية والتعليم

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	التربية والتعليم + محافظة جدة	ضوابط وزارة التربية والتعليم المنظمة لتنفيذ تلك البرامج وما يرد الإدارة سنوياً في الخطة التشغيلية للوزارة .	الاحتفالات الختامية للإدارة والمدارس	الترفيهية الفعاليات
		١. تماشي البرنامج مع ضوابط وزارة التربية والتعليم التربوية . ٢. موافقة محافظة جدة على تنفيذ البرنامج .	جهات خارجية تطلب الاستفادة من منشآت الإدارة (مركز التدريب الطلابي)	



مكتب الوكيل

جمعية الثقافة والفنون

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة	<ul style="list-style-type: none">المقرر والمخطط العام للدورة أو الورشة بالتفصيل .خبرة مقدم الدورة العلمية لا تقل عن ثلاث سنوات .عدد الطلاب للدورة لا يزيد عن ١٥ طالب وفي الورشة لا يزيد عن ٣٠ طالب .اعتماد الشهادات من الجمعية (١٠٠ ريال لكل شهادة) .تحديد مكان إقامة الدورة .دفع رسوم تسجيل الدورة أو الورشة في جمعية الثقافة والفنون بجدة (٢٠٠ ريال) .	دورة في التصوير الفوتوغرافي أو الضوئي أو ورشة في التصوير الضوئي	الفعاليات الثقافية
			دورة في الرسم التشكيلي أو ورشة رسم	
			دورة في الخط العربي أو ورشة	
			دورة في النوتة الموسيقية وجميع انواع الدورات الموسيقية	

	جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة	<ul style="list-style-type: none"> • عدد اللوحات المطلوب عرضها . • مدة المعرض . • مكان المعرض . • أسماء الفنانين المشاركين في المعرض وأرقام التواصل. • دفع رسوم تسجيل المعرض في جمعية الثقافة والفنون بجدة (٢٠٠ ريال) 	معرض تشكيلي	
			معرض للخط العربي	
			معرض تصوير فوتغرافي	
		<ul style="list-style-type: none"> • تقديم شروط المسابقة • تفاصيل الجوائز • اسماء لجنة التحكيم مع السيرة الذاتية لكل محكم • موضوع المسابقة وتاريخ البداية ونهاية التقديم • تاريخ اعلان الجوائز • دفع رسوم تسجيل المسابقة في جمعية الثقافة والفنون بجدة (٢٠٠ ريال) . 	مسابقات تصوير	

		<ul style="list-style-type: none"> • الفرقة الشعبية يجب أن تكون مسجلة في جمعية الثقافة والفنون . • دفع رسوم تسجيل الحفلة العامة في جمعية الثقافة والفنون بجدة (٢٠٠ ريال) . 	حفلة عامة لفرق الفنون الشعبية	
	جمعية الثقافة والفنون	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم النص بعد الاجازة من وزارة الاعلام • أعضاء الفرقة المسرحية مسجلين في جمعية الثقافة والفنون • مكان وتاريخ العرض • دفع رسوم تسجيل العرض المسرحي في جمعية الثقافة والفنون بجدة (٢٠٠ ريال) . 	عرض مسرحية في حفلة عامة	
		محافظة جدة	<ul style="list-style-type: none"> • المقرر والمخطط العام للدورة أو الورشة بالتفصيل . • خبرة مقدم الدورة العلمية لا تقل عن ثلاث سنوات . • عدد الطلاب للدورة لا يزيد عن ١٥ طالب وفي الورشة لا يزيد عن ٣٠ طالب . • اعتماد الشهادات من الجمعية (١٠٠ ريال لكل شهادة) . • تحديد مكان إقامة الدورة . • دفع رسوم تسجيل الدورة أو الورشة في جمعية الثقافة والفنون بجدة (٢٠٠ ريال) . 	دورة مسرحية أو ورشة مسرحية



مديرية الشؤون الصحية

مكتب الوكيل

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	الشؤون الصحية + محافظة جدة	أولاً : ١. طلب للشؤون الصحية بمحافظة جدة من الجهة صاحبة العلاقة لعرضه على لجنة التدريب والتعليم بالمديرية . ٢. محتوى البرنامج . ٣. السيرة الذاتية للمتحدثين . ٤. مكان عقد المؤتمر أو الندوة . ٥. موافقة الهيئة السعودية للتخصصات الطبية . ثانياً : يقتصر عقد المؤتمرات والندوات على الحالات التي تتوافر فيها مسوغات مقنعة بأهمية المؤتمر والحاجة إليه وإمكانية إسهامه في خدمة مصالح المملكة .	المؤتمرات العلمية والندوات الطبية (دون مشاركة خارجية)	الفعاليات الثقافية

	<p align="center">الشئون الصحية + محافظة جدة</p>	<p align="center">أولاً :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. طلب للشئون الصحية بمحافظة جدة من الجهة صاحبة العلاقة لعرضه على لجنة التدريب والتعليم بالمديرية . ٢. محتوى المحاضرة أو اللقاء العلمي . ٣. السيرة الذاتية للمتحدثين . ٤. مكان عقد المحاضرة أو اللقاء العلمي . <p>ثانياً :يشترط أن يتم الرفع مبكراً قبل موعد بداية تنفيذ النشاط بـ (٤٥) يوماً .</p> <p>ثالثاً : فيما يختص بالمحاضرات عن (دواء أو مستحضرات حيوية و كيميائية تكميلية أو مستحضرات تجميل) يشترط :</p> <ol style="list-style-type: none"> ١. أن يكون مسجل من قبل الهيئة العامة للغذاء والدواء بالمملكة مع ضرورة ارفاق رقم التسجيل بالمعاملة . ٢. أن يكون مرخص للإستخدامات في المملكة وذلك لضمان مأمونية و جودة فعالية الدواء وسلامة المستحضرات . ٣. يلزم تسجيل الشركات الصانعة للأدوية المعنية ومنتجاتها بالسوق السعودي . 	<p align="center">المحاضرات العلمية واللقاءات العلمية والطبية (دون مشاركة خارجية)</p>	
--	---	--	--	--

		<p>٤. أن يشتمل الطلب تحديد الجهات المشاركة والمدعوة .</p> <p>٥. يوضح في الطلب مكان وزمان اقامتها .</p> <p>٦. تحديد العدد المتوقع للمشاركين .</p>		
	<p>الشئون الصحية</p> <p>+</p> <p>محافظة جدة</p>	<p>أولاً :</p> <p>١. طلب للشئون الصحية بمحافظة جدة من الجهة صاحبة العلاقة لعرضه على لجنة التدريب والتعليم بالمديرية .</p> <p>٢. محتوى ورشة العمل .</p> <p>٣. السيرة الذاتية للمتحدثين .</p> <p>٤. مكان عقد ورشة العمل .</p> <p>ثانياً : الرفع للمقام السامي لأخذ الموافقة اللازمة قبل الموعد بمدة لا تقل عن شهرين .</p>	<p>ورش عمل</p>	



مكتب الوكيل

مديرية الشئون الصحية

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	الشئون الصحية + محافظة جدة	أولاً : ١. طلب للشئون الصحية بمحافظة جدة من الجهة صاحبة العلاقة لعرضه على لجنة التدريب والتعليم بالمديرية . ٢. معلومات عن المناسبين والقائمين عليها . ٣. موقع المناسبة . ٤. عدد الحضور المتوقع . ثانياً : الرفع للمقام السامي لأخذ الموافقة اللازمة قبل الموعد بمدة لا تقل عن شهرين .	الأيام والاسابيع العالمية عددها (٢٤) يوماً	الاتجاهات الاجتماعية



مكتب الوكيل

الرئاسة العامة لرعاية الشباب

النوع	الفعالية	الاشتراطات المطلوبة	جهة إصدار التصاريح	ملاحظات
الفعاليات الرياضية	دورة الأحياء الرياضية لكرة القدم	١. تقديم خطاب لمكتب الرئاسة العامة لرعاية الشباب بجدة بطلب الموافقة على اقامة الفعالية الرياضية . ٢. تقديم برنامج الدورة . ٣. تقديم جدول مباريات الفرق المشاركة . ٤. تحديد مكان الفعالية . ٥. تحديد وسائل السلامة بالموقع . ٦. تحديد عدد الأيام الاجمالي للفترة المطلوبة للفعالية . ٧. تحديد عدد ونوع المباريات . ٨. تحديد لائحة الفعالية والبطولات . ٩. تحديد مسئولية الأمن والسلامة للفعالية . ١٠. تحديد مسئولية الجهات الإسعافية (الهلال الأحمر) . ١١. تحديد عدد حكام الفعالية مباريات أو بطولات . ١٢. تحديد الجوائز . ١٣. تحديد رسم الإشتراك . ١٤. احضار موافقة مالك أرضية الملعب بخطاب موجه لمكتب رعاية الشباب ان كان خاصاً وارفاق عقد	رعاية الشباب + محافظة جدة	الاستعانة بالجهات الأمنية اذا كانت الدورة في مواقع عامة

		<p>ايجار الملعب اذا كان بالايحاء .</p> <p>١٥. تكون الدورة الرياضية تحت اشراف مكتب الرئاسة بجدة تنفيذاً لتوجيهات وزارة الداخلية .</p> <p>١٦. التزام اللجنة المنظمة بصرف مكافأة حكام المباريات والمشرفين المكلفين من الرئاسة .</p> <p>١٧. تحديد عدد المشرفين المكلفين من قبل الرئاسة .</p> <p>١٨. تحديد نوع الجوائز (عينية – مادية) .</p> <p>١٩. الالتزام باللوائح المتفق عليها بالمحضر المشترك .</p>		
	<p>رعاية الشباب</p> <p>+</p> <p>محافظة جدة</p>	<p>١. تقديم خطاب لمكتب الرئاسة العامة لرعاية الشباب بجدة بطلب الموافقة على اقامة الفعالية الرياضية .</p> <p>٢. تقديم برنامج الفعالية .</p> <p>٣. تقديم جدول الفعالية الفرق المشاركة .</p> <p>٤. تحديد مكان الفعالية .</p> <p>٥. تحديد وسائل السلامة بالموقع .</p> <p>٦. تحديد عدد الأيام الاجمالي للفترة المطلوبة للفعالية .</p> <p>٧. تحديد عدد ونوع المباريات .</p> <p>٨. تحديد لائحة الفعالية والبطولات .</p> <p>٩. تحديد مسئولية الأمن والسلامة للفعالية .</p> <p>١٠. تحديد مسئولية الجهات الإسعافية (الهلال الأحمر) .</p> <p>١١. تحديد عدد حكام الفعالية مباريات أو بطولات .</p>	<p>الألعاب الرياضية الأخرى</p>	

		<p>١٢. تحديد الجوائز .</p> <p>١٣. تحديد رسم الإشتراك .</p> <p>١٤. احضار موافقة مكان اقامة الفعالية بخطاب رسمي .</p> <p>١٥. تكون الفعالية تحت اشراف مكتب الرئاسة بجدة تنفيذاً لتوجيهات وزارة الداخلية .</p> <p>١٦. التزام اللجنة المنظمة بصرف مكافأة حكام المباريات والمشرفين المكلفين من الرئاسة .</p> <p>١٧. تحديد عدد المشرفين المكلفين من قبل الرئاسة .</p> <p>١٨. تحديد نوع الجوائز (عينية – مادية) .</p> <p>١٩. الالتزام باللوائح المتفق عليها بالمحضر المشترك .</p>	
--	--	---	--

ملاحظة

الإدارات التابعة لرعاية الشباب :

١. أستاذ الأمير عبدا لله الفيصل
٢. الصالات الرياضية
٣. بيت الشباب بمحافظة جدة
٤. مدينة الملك فهد الساحلية بجدة
٥. أندية الإتحاد والأهلي والريبع والانتصار



مكتب الوكيل

الرئاسة العامة لرعاية الشباب

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
الاستعانة بالجهات الأمنية اذا كانت الدورة في مواقع عامة	رعاية الشباب + محافظة جدة	<ol style="list-style-type: none">1. تقديم خطاب لمكتب الرئاسة العامة لرعاية الشباب بجدة بطلب الموافقة على اقامة الفعالية الرياضية .2. تقديم برنامج الفعالية .3. تقديم جدول الفعالية الفرق المشاركة .4. تحديد مكان الفعالية .5. تحديد وسائل السلامة بالموقع .6. تحديد عدد الأيام الاجمالي للفترة المطلوبة للفعالية .7. تحديد عدد ونوع المحاضرة او الندوة او الدورة التدريبية .8. تحديد مسئولية الأمن والسلامة للفعالية .9. تحديد مسئولية الجهات الإسعافية (الهلال الأحمر) .10. تحديد عدد حكام الفعالية مباريات أو بطولات .11. تحديد اسم المحاضر12. تحديد مادة المحاضرة مكتوبة النص .13. احضار موافقة مكان اقامة الفعالية بخطاب رسمي .14. تكون الفعالية تحت اشراف مكتب الرئاسة بجدة تنفيذاً لتوجيهات وزارة الداخلية .	النشاطات الشبابية والثقافية	الفعاليات الثقافية

		<p>١٥. التزام اللجنة المنظمة بصرف مكافأة حكام المباريات والمشرفين المكلفين من الرئاسة .</p> <p>١٦. تحديد عدد المشرفين المكلفين من قبل الرئاسة .</p> <p>١٧. الالتزام باللوائح المتفق عليها بالمحضر المشترك .</p>		
	<p>رعاية الشباب</p> <p>+</p> <p>محافظة جدة</p>	يسري عليها اشتراطات النشاطات الشبابية والثقافية	الندوات والمحاضرات والدورات	



مكتب الوكيل

الهيئة العامة للسياحة والآثار

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	هيئة السياحة + محافظة جدة	١. وجود ترخيص لدى المنظم بمزاولة المهنة من وزارة التجارة وموافقة على إقامة المهرجان أو المعرض .	مهرجانات ومعارض الأسر المنتجة والحرفيين والحرفيات	الفعاليات الترفيهية
	هيئة السياحة + الشئون الاجتماعية + محافظة جدة	٢. موافقة الغرفة التجارية الصناعية بجدة . ٣. طلب رسمي ٤. تعبئة نموذج الفعاليات (مرفق صورة) .	مهرجان القهوة	
	هيئة السياحة + محافظة جدة		ملتقيات ومعارض ومؤتمرات السياحة والسفر	
	هيئة السياحة + محافظة جدة		فعاليات شبابية (سباقات السيارات - التطعيس - الأوتوكروس - الدبابات النارية -	
	هيئة السياحة + رعاية الشباب			

			وما يماثلها)	
	هيئة السياحة + محافظة جدة		مهرجان المأكولات البحرية	
مهرجان شهر التسوق والترفيه	هيئة السياحة + وزارة التجارة + محافظة جدة		مهرجان شهر التسوق والترفيه	
معرض القوارب	هيئة السياحة + حرس الحدود + محافظة جدة	<p>١. وجود ترخيص لدى المنظم بمزاولة المهنة من وزارة التجارة وموافقة على إقامة المهرجان أو المعرض .</p> <p>٢. موافقة الغرفة التجارية الصناعية بجدة .</p> <p>٣. طلب رسمي</p> <p>٤. تعبئة نموذج الفعاليات (مرفق صورة) .</p>	معرض القوارب	
فعاليات التراث الشعبي	هيئة السياحة + وزارة الإعلام + جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة		فعاليات التراث الشعبي	

<p>معارض الفنيين التشكيلين</p>	<p>هيئة السياحة + وزارة الإعلام + جمعية الثقافة والفنون + محافظة جدة</p>	<p>١. وجود ترخيص لدى المنظم بمزاولة المهنة من وزارة التجارة وموافقة على إقامة المهرجان أو المعرض . ٢. موافقة الغرفة التجارية الصناعية بجدة . ٣. طلب رسمي ٤. تعبئة نموذج الفعاليات (مرفق صورة) .</p>	<p>معارض الفنيين التشكيلين</p>	
------------------------------------	--	---	--------------------------------	--



مكتب الوكيل

وزارة التجارة والصناعة

نوع الفعالية	الأحكام العامة	نوع الفعالية	
		اشتراطات اعتماد الخطة	اشتراطات عامة
التجارية الفعاليات التجارية المعارض التجارية	/ /	أ - معارض محلية او محلية بمشاركة أجنبية	١- مدة الترخيص لكل معرض لا تتجاوز سبعة أيام
		ب - معارض أجنبية داخل المملكة	٢- حصر تنظيم المعارض في مراكز معارض وفنادق المرخصة وان يتم ارفاق مع كل طلب موافقة مبدئية من ادارة المركز او الفندق المطلوب اقامة المعرض فيه ٣- يقتصر المشاركات الأجنبية على المعارض المتخصصة فقط ولا يقبل المشاركة في المعارض المتنوعة ٤- يرخص للشركة او المؤسسة المرخصة لها
		شروط إقامة المعارض الأجنبية داخل المملكة	١- مشروع الخطة حسب النموذج المرفق ٢- عنوان الشركة او المؤسسة وارقام الهواتف الخاصة بها واسم وتوقيع الشخص المفوض رسمياً من قبل الشركة ٣- بيان بالمركز المالي وقائمة الدخل للعام السابق مصدق عليه من قبل محاسب قانوني مرخص له ٤- بيان بعدد المعارض التي تم اعتمادها لكل من خطة العام السابق والمعارض التي تم تنفيذها من تلك الخطة والمعارض التي تقدر اقامتها مع ذكر السبب ٥- صورة من السجل التجاري الخاص بمزاولة نشاط تنظيم المعارض وشهادة انتساب الغرفة التجارية الصناعية سارية المفعول

<p>٦- صورة من عقد الإيجار او صك الملكية لمقر الشركة او المؤسسة .</p> <p>٧- يرفق مشروع الخطة وفقاً النموذج على قرص مدمج باللغتين (العربية والانجليزية) حتى تتمكن الوزارة من اصدار الخطة قبل نهاية العام الحالي بوقت كاف .</p> <p>٨- آخر موعد لقبول الخطة للعام القادم هو يوم ١٠/٣٠ من العام السابق (هجريه) .</p>	<p>بمزاولة نشاط المعارض بإقامة وتنظيم (١٢) معرض خلال العام منها (٤) معارض بمشاركة أجنبية وتكون متخصصة على الا تتجاوز مدة كل معرض عن (٧) أيام ولا يدخل ضمن ذلك المعارض التي ترغب الشركات والمؤسسات اقامتها في خارج المملكة .</p> <p>٥- لايسمح لأي مؤسسة بإقامة أكثر من معرض في نفس الفترة سواء في نفس المدينة او مدينة أخرى وان تكون الفترة بين أي معرضين لها لا تقل عن اسبوعين</p> <p>٦- عدم السماح بإقامة معرضين متتاليين في نفس مركز المعارض او صالة الفندق سواء للمنظم نفسه او لفترة الا بعد مضي (٧) ايام من انقضاء المعرض الأول استعداد تهنئية المركز للمعرض</p>	<p>/</p>	<p>.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>	<p>.</p>
---	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------

	<p>الذي يليه . ٧- لا يتم الترخيص لإقامة معارض خلال الفترة من ٨/١٥ الى ١٠/١٥ وخلال الفترة من ١١/١٥ الى ١٢/١٥ من كل عام هجري . ٨- لا يتم الترخيص لإقامة معارض بمشاركة دولية في منطقتي مكة المكرمة والمدينة المنورة خلال الفترة من ١٠/٥ الى ١٢/١٥ من كل عام هجري</p>	<p>شروط إقامة المعارض السعودية في الخارج</p>	<p>ج - معارض سعودية في الخارج</p>	<p>/</p>	

) (.	.	.	:	.	.		
--	--	--------	--	---	---	---	---	---	---	--	--

		multy media			
إصدار الترخيص النهائي لإقامة معرض					
متطلبات تعديل موعد معرض		مستندات ومتطلبات اصدار الترخيص النهائي		الخطوات الإجرائية	

- ١- تقديم الطلب الى فرع الوزارة الواقع في المدينة او المنطقة التي سيقام فيها المعرض .
- ٢- مراجعة الطلب للتأكد من استيفاء كافة المتطلبات والمستندات المطلوبة وان الشركة او المؤسسة غير موقوفة عن ممارسة النشاط .
- ٣- اصدار الترخيص (مرفق رقم ٣) وتزويد ادارة المعارض والأسواق الدولية بصورة من الترخيص .
- ٤- مخاطبة إمارة المنطقة بشأن المعرض لاتخاذ الإجراءات الأمنية المتبعة .
- ٥- متابعة فعاليات المعرض وتزويد ادارة المعارض والأسواق الدولية بتقرير عن نتائج المتابعة .

- ١- ان يكون المعرض معتمد في خطة الشركة او المؤسسة وبنفس المكان والفترة الزمنية لإقامة المعرض وتقديم صورة من الخطة المعتمدة .
- ٢- ان يقام المعرض في مركز معارض او صالة فندق معتمدة من هذه الوزارة ولا يجوز إقامة المعرض في غير الأماكن المخصصة
- ٣- تقديم تقرير عن فعاليات آخر معرض تم تنظيمه من قبل الشركة او المؤسسة ويشتمل على تاريخ بداية ومتابعة المعرض والشركات والمؤسسات العارضة مستوى الحضور في المعرض .
- ٤- تعبئة نموذج التعهد (مرفق رقم ٤) بالالتزام بشروط وضوابط الترخيص وعلى الأخص عدم البيع المباشر للجمهور .
- ٥- تقديم خطاب يتضمن موافقة مركز المعارض او الفندق على إقامة المعرض في الصالة العائدة له .
- ٦- تقديم كروكي بالمساحة يوضح فيه توزيع المساحات لكل مؤسسة او شركة .
- ٧- تقديم قائمة بالمشاركين في المعرض من الشركات والمؤسسات تتضمن اسم الشركة او المؤسسة ونشاطها وعنوانها مع ارفاق صورة من سجلات او تراخيص هذه الشركات والمؤسسات للتأكد من صحة البيانات المتعلقة بها .
- ٨- يجب ان يكون طلب تنظيم المعارض النسائية المتخصصة من قبل الشركات والمؤسسات المرخص لها بتنظيم المعارض مشفوعاً بموافقة خطية من الجهات المختصة على إقامة المعرض وتعهداً بأن المعرض سيكون بإدارة نسائية كاملة مع الالتزام بالمحافظة على التقاليد والآداب العامة والتقييد بالأنظمة المرعية .
- ٩- يتم تقديم الطلب للحصول على الترخيص النهائي للمعرض قبل خمسة وأربعين يوماً على الأقل من تاريخ افتتاح المعرض بالنسبة للمعارض التي تكون فيها مشاركات أجنبية وقبل خمسة عشر يوماً بالنسبة للمعارض المقصورة على المشاركات المحلية .

شروط الترخيص بإقامة المعارض والأسواق والمهرجانات الخيرية	الفعالية	النوع
<p>١- لا يصدر ترخيص إقامة سوق خيري إلا للجمعيات الخيرية أو الهيئات الإسلامية أو المؤسسات الإنسانية المرخص لها نظاماً .</p> <p>٢- لا يعرض إلا منتجات الجمعية /الهيئة/المؤسسة أو من أنشطتها أو ماتحصل عليه من تبرعات من الآخرين وما عداها فلا يسمح بعرضه .</p> <p>٣- لا يقام السوق الخيري الا في المقر الرسمي للجمعية /الهيئة/ المؤسسة او في مركز معارض معتمد او في صالة فندق مرخص .</p> <p>٤- يتم تنظيم السوق الخيري من قبل الجمعية /الهيئة/المؤسسة نفسها أو بواسطة إحدى شركات او مؤسسات المعارض المرخص لها رسمياً .</p> <p>٥- يجب ان يكون دخل السوق الخيري بالكامل للأعمال الخيرية بعد حسم المصروفات .</p> <p>٦- لا يعرض في السوق الخيري أي مواد توشك صلاحيتها على الانتهاء او مواد غذائية سريعة التلف او أي مواد غير صالحة للاستعمال كما لا يجوز عرض السلع المقلدة او غير المطابقة للمواصفات والمقاييس .</p> <p>٧- تعتبر الجمعية / الهيئة / المؤسسة المرخص لها مسؤولة مسنولية كاملة عن أي مخالفة لهذه الشروط او اللائحة المنظمة لنشاط إقامة وتنظيم المعارض او لنظام مكافحة الغش التجاري او نظام مكافحة التستر .</p>	<p>المهرجانات والمعارض والأسواق الخيرية</p>	<p>الفعاليات التجارية</p>
<p>١- ان يكون مهرجان التسوق ضمن فعاليات برنامج السياحي .</p> <p>٢- ان تقام في موقع مهرجان التنشيط السياحي .</p> <p>٣- ان تكون المشاركات محلية دون مشاركات خارجية .</p> <p>٤- ان تكون متزامنة مع العطل الرسمية او الصيفية .</p> <p>٥- ان يصدر الترخيص من قبل وزارة التجارة والصناعة وتقديم طلب بذلك مستوفي لهذه الشروط قبل شهرين على الأقل .</p>	<p>مهرجانات التسوق ضمن التنشيط السياحي</p>	

مهرجانات التنشيط التجاري للمراكز والمجمعات التجارية

- ١- يقتصر المشاركة على معارض التنشيطية والتسويقية على المؤسسات والشركات الموجودة داخل المركز التجاري .
- ٢- ان لاتزيد مدة العرض عن (١٥) يوماً .
- ٣- يخصص للمركز او المجمع التجاري تنظيم سوقين فقط خلال العام الواحد .
- ٤- يكون سوق التسوق داخل المركز التجاري او في الساحات المخصصة أصلاً للخدمات المساندة حسب المخطط المعتمد للمركز التجاري او المجمع التجاري مع ضرورة احضار مايثبت موافقة البلدية المختصة والدفاع المدني على سلامة الموقع للعرض ويمنع منعاً باتاً مايلي :-
 - أ - أي مشاركة تجارية من خارج المركز او المجمع التجاري .
 - ب - عرض أي مواد توشك صلاحيتها على الانتهاء .
 - ج - عرض أي منتج غذائي سريع التلف مثل منتجات الألبان ومشتقاتها .
 - د - عرض أي مواد تالفة او قديمة بغرض التخلص منها عن طريق البيع .
 - هـ - عرض السلع المقلدة والمعدات والأجهزة والآلات غير المطابقة للمواصفات والمقاييس السعودية .
- و - لايجوز اجراء أي تخفيضات او الاعلان عنها الا بعد الحصول على موافقة الغرفة التجارية الصناعية المختصة وفقاً للشروط والضوابط المعتمدة لذلك من قبل الوزارة .



مكتب الوكيل

محافظة جدة

النوع	الفعالية	الاشتراطات المطلوبة	جهة إصدار التصاريح	ملاحظات
الفعاليات الثقافية	فعاليات مراكز الاحياء	<ul style="list-style-type: none"> • تقديم برنامج تفصيلي عن الفعالية ومكان اقامتها • وجود ترخيص للمحاضر وعدم وجود رصيد أمني اذا اشتملت على إقامة محاضرات 	محافظة جدة	اذا هناك محاضرات دينية أو ثقافية ترفع للأمانة وفق الشروط
	مناسبات عامة	موافقة الجهة التابع لها الجهة المتقدمة اذا كان قطاع حكومي	محافظة جدة	
	محاضرات دينية	وجود ترخيص للمحاضر + عدم وجود رصيد أمني للمحاضر+ موافقة فرع وزارة الشؤون الإسلامية والأوقاف والدعوة والإرشاد	محافظة جدة + إمارة منطقة مكة المكرمة	خلاف اختصاص وزارة الشؤون الإسلامية .
	محاضرات ثقافية ،ادبية	عدم وجود رصيد أمني للمحاضر + موافقة فرع وزارة الثقافة والاعلام	الأمانة	خلاف اختصاص وزارة الثقافة والإعلام .

	محافظة جدة	السجل التجاري + أن تكون الدورة لنسوبي المنشأة فقط	دورة تدريبية للشركات والمؤسسات .	
--	------------	--	-------------------------------------	--



مكتب الوكيل

محافظة جدة

النوع	الفعالية	الاشتراطات المطلوبة	جهة إصدار التصاريح	ملاحظات
الفعاليات الاجتماعية	معارض الأسر المنتجة	١- يطلق على أي فعالية تكون للأسر المنتجة أسم (معارض الأسر المنتجة) فقط . ٢- أن يكون معرض الأسر المنتجة تحت مظلة جمعية خيرية مرخصة من قبل وزارة الشؤون الاجتماعية . ٣- تتحمل الجمعية الخيرية كافة المصروفات التالية :- (إيجار الموقع - مصاريف التشغيل - الحراسات الأمنية للموقع - الحملة الإعلانية - المطبوعات - تجهيز الموقع - تكاليف التشغيل من صيانة وتشغيل - مستحقات الجهة المنظمة) وتقوم بدورها بالتأجير للأسر المنتجة بأسعار رمزية أو بأسعار التكلفة الفعلية وتكون إيرادات بيع المنتجات لصالح الأسر المنتجة .	محافظة جدة + الشؤون الاجتماعية	توجد لائحة تفصيلية

		<p>٤- أن لا تزيد مدة المعرض عن <u>خمسة أيام كحد أقصى</u> .</p> <p>٥- أن لا يتم عرض مواد غذائية سريعة التلف أو غير صالحة للاستعمال.</p> <p>٦- أن يكون جميع المشاركين من السعوديين فقط .</p> <p>٧- الدخول للمعرض للعائلات فقط .</p> <p>٨- أن تكون المعارضات هي منتجات حرفية ويديوية من إنتاج الأسر المنتجة فقط .</p> <p>٩- عدم السماح بجمع التبرعات النقدية بأي حال من الأحوال .</p> <p>١٠- يتم تنظيم معرض الأسر المنتجة من قبل الجمعية نفسها أو بواسطة إحدى الشركات أو المؤسسات المرخص لها من قبل وزارة التجارة والصناعة لتنظيم مثل هذه المعارض .</p> <p>١١- أن تقام الفعالية في مقر الجمعية أو في فندق مرخص أو صالة معارض معتمدة .</p> <p>١٢- أن يتم رفع الطلب للمحافظة من قبل مدير عام الشؤون الاجتماعية بمنطقة مكة المكرمة قبلها بفترة كافية لا تقل عن خمسة عشر يوماً ولا يقبل أي طلب يقدم مباشرة من الجمعيات الخيرية .</p>		
--	--	---	--	--

		<p>١٣- أن يتضمن خطاب مدير عام الشؤون الاجتماعية بمنطقة مكة المكرمة موافقتهم على إقامة المعرض .</p> <p>١٤- أن تكون المعارضات خاضعة للاشتراطات المعمول بها وان تتوافق مع أنظمة وعادات وتقالييد المجتمع السعودي وأن لا يعرض أي منتجات تتعارض مع ذلك .</p> <p>١٥- أن لا يشمل المعرض على إقامة أي فعاليات أخرى .</p> <p>١٦- بعد صدور موافقة المحافظة على إقامة المعرض يحال الطلب إلى صندوق فعاليات محافظة جدة لإصدار التصريح اللازم .</p> <p>١٧- أن تكون الجمعية الخيرية مسئولة مسئولية كاملة عن أي مخالفة لهذه الشروط .</p> <p>١٨- أن يتم مراقبة تنفيذ هذه الشروط والضوابط من قبل وزارة الشؤون الاجتماعية بمنطقة مكة المكرمة لكون الجمعيات الخيرية تقع تحت مظلتها .</p>		
--	--	---	--	--

	محافظة جدة	سجل تجاري	اجتماعات عمل ووجود غداء او عشاء عمل اذا هناك فعالية او برنامج مصاحب للاجتماع.
	محافظة جدة+ امانة المنطقة + وزارة الداخلية	يجب التقييد بموجب قرار مجلس الوزراء الموقر رقم (٨١) القاضي بأن يتم الرفع لوزارة الداخلية والخارجية بأسماء المشاركين بفترة لاتقل عن شهرين ومتضمنا اهداف ومحاور اللقاء وأسماء المشاركين والسيرة الذاتية لهم .	المؤتمرات والندوات بمشاركة خارجية
	محافظة جدة	موافقة الشؤون الصحية	مؤتمر طبي ذات اليوم الواحد بمشاركة داخلية

محافظة جدة

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	محافظة جدة	<p>١- يطلق على هذه الفعالية مسمى (الأرقام القياسية)</p> <p>٢- أن يكون مقدم الطلب من المؤسسات المرخص لها من قبل وزارة التجارة والصناعة لتنظيم المناسبات والمعارض .</p> <p>٣- أن يقدم الطلب على مطبوعات الشركات أو المؤسسة وموقعا من قبل المسئول أو من يفوضه .</p> <p>٤- أن يكون مختوما من الشركة أو المؤسسة مصدقا عليه من قبل الغرفة التجارية الصناعية .</p> <p>٥- ارفاق صورة من السجل التجاري ساري الصلاحية .</p> <p>٦- ارفاق موافقة مبدئية من منظمة موسوعة جينيس على ادرج الفعالية ضمن الموسوعة .</p> <p>٧- ان يكون المحتوى للمعروض متوافق مع عادات وتقاليد وثقافة وخصوصية المجتمع السعودي .</p> <p>٨- أن لا تشتمل هذه الفعالية على أي فعالية أخرى .</p> <p>٩- تخصيص أماكن كافية ومؤمنة ومجهزة للحضور تفي بمتطلبات الأمن والسلامة للحضور وإحضار موافقة الشرطة والدفاع المدني على</p>	تحقيق الأرقام القياسية لموسوعة جينيس	الفعاليات الترويجية

		<p>ملائمة المواقع لإقامة الفعالية .</p> <p>١٠- مراعاة الطاقة الاستيعابية للموقع منعا للازدحام إذا كان في الأماكن المغلقة.</p> <p>١١- فصل أماكن الرجال عن النساء في موقع الفعالية .</p> <p>١٢- يقدم الطلب أولا عن طريق صندوق فعاليات محافظة جدة ليقوم الصندوق بالرفع للمحافظة وبعد صدور الموافقة يعاد للصندوق لإصدار التصريح اللازم .</p> <p>١٣- أن لا تزيد مدة الفعالية عن يوم واحد فقط .</p> <p>١٤- تخصيص ضابط اتصال من قبل الجهة المنظمة مسؤل أمام الجهات المختصة ويكون من أصحاب القرار وله صلاحية التنفيذ .</p>		
تقديم الطلب بفترة لا تقل عن ثلاث شهور	محافظة جدة	سجل تجاري + موافقة وزارة التجارة والصناعة + أن يكون وكيل للمنتج	تدشين أو التعريف بمنتج (للوكالة السعودية)	
يشترط موافقة امانة محافظة جدة اذا كانت في الأماكن العامة	محافظة جدة	سجل تجاري + موافقة فرع وزارة الثقافة والإعلام	الحملات الدعائية	



مكتب الوكيل

محافظة جدة

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
يحال الطلب للشرطة لتطبيق تعليمات إقامة الحفل	محافظة جدة	موافقة جمعية الثقافة والفنون	إقامة حفل بمصاحبة فرقة شعبية	الفعاليات الترفيهية
	محافظة جدة	موافقة الغرفة التجارية الصناعية	فعاليات المسابقات والتي تشتمل على سحب على جوائز وهدايا	
	محافظة جدة	سجل تجاري وان تكون الفعالية مخصصة للأطفال فقط وان يتوافر المكان المناسب مع الاشتراطان الامنية والسلامة	فعاليات ترفيهية للأطفال	



الغرفة التجارية الصناعية بمحافظة جدة

مكتب الوكيل

ملاحظات	جهة إصدار التصاريح	الاشتراطات المطلوبة	الفعالية	النوع
	الغرفة التجارية + محافظة جدة	• تصدر الغرفة التجارية الصناعية الموافقة لإقامة التخفيضات التجارية لتشيط الأعمال التجارية في المراكز والمجمعات التجارية.	مهرجان التنشيط التجاري للمراكز والمجمعات التجارية	الفعاليات التجارية



إمارة منطقة مكة المكرمة
محافظة جدة

مكتب الوكيل

فهرس

الصفحة	الفعالية	الإدارة
١	ندوات الأمن الفكري	وزارة الشؤون الإسلامية
١	عقد دورات للأئمة والخطباء	
١	عقد لقاءات مفتوحة للأئمة والخطباء مع أحد أعضاء كبار العلماء	
١	اقامة حفل لتكريم الأئمة	
٢	المعارض التشكيلية	وزارة الثقافة والإعلام
٢	المؤتمرات الصحفية	
٣	تصوير الأماكن والمعالم الحضارية	

	والتاريخية والمواقع الأثرية الفوتوغرافية أو التلفزيونية	
٤	العروض المسرحية	
٤	الفعاليات الخاصة بالأطفال	
٥	الفعاليات الثقافية خلال عطلة الصيف والربيع وعند عيد الفطر وعيد الأضحى	
٦	الدورات التدريبية بجميع موادها وعناوينها	المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني
٧	ملتقيات توظيف داخل مقر الجمعية	وزارة الشؤون الإجتماعية
٧	برامج توعوية وتثقيفية	
٧	ملتقيات إعلامية لتعريف المجتمع بخدمات الجمعية وتوعية المستفيدين من المراكز التجارية	
٧	لقاءات لعرض الخبرات والمهارات بين شباب المجتمع	
٨	ورشة عمل داخل الجمعية	
٨	برامج زيارات ذوي الخبرات من خارج المملكة	

٨	برامج تدريب وتأهيل داخل الجمعية		
٨	دورات تأهيلية للجمع داخل مقر الجمعية		
٩	بازارات عامة		
٩	الأسواق الخيرية		
٩	معارض بيع المنتجات من الأسر المنتجة		
٩	معارض فنون تشكيلية		
١٠	مهرجان لدمج ذوي الإعاقة مع الأسوياء		
١٠	تكريم الشركات وكبار الداعمين للجمعيات		
١١	سباق الدراجات		الإدارة العامة للتربية والتعليم
١١	بطولة البولينغ والبياردو		
١١	جهات خارجية تطلب الاستفادة من منشآت الإدارة (مجمع الوزارة الرياضي)		
١١	برامج الخدمة العامة (خدمة وتنمية المجتمع)		
١٢	جهات خارجية تطلب الاستفادة من منشآت		

	الإدارة (مركز التدريب الكشفي)
١٣	الملتقى الحوارى الطلابى
١٣	العرض المرئى الدرامى التربوى
١٣	المخيمات العلمىة
١٣	نادى جدة للإبداع العلمى (اللجنة النسائىة)
١٤	جهات خارجىة تطلب الإستفادة من منشآت الإدارة (نادى جدة للإبداع العلمى)
١٤	المعارض الفنىة
١٤	المرسم الحر
١٤	ورشة النقد والثقىف الفنى
١٤	جدارىات رسوم الطلاب
١٤	المرسم الفنى الصىفى
١٥	ملتقىات الطلاب الموهوبىن
١٥	المراكز الصىفىة

١٥	ملتقى التدريب السنوي على مستوى مناطق ومحافظات المملكة	
١٦	الاحتفالات الختامية للإدارة والمدارس	
١٦	جهات خارجية تطلب الإستفادة من منشآت الإدارة (مركز التدريب الطلابي)	
١٧	دورة في التصوير الفوتغرافي أو الضوئي أو ورشة في التصوير الضوئي	جمعية الثقافة والفنون
١٧	دورة في الرسم التشكيلي أو ورشة رسم	
١٧	دورة في الخط العربي أو ورشة	
١٧	دورة في النوتة الموسيقية وجميع أنواع الدورات الموسيقية	
١٨	معرض تشكيلي	
١٨	معرض للخط العربي	
١٨	معرض تصوير فوتغرافي	
١٨	مسابقات تصوير	
١٨	حفلة عامة لفرق الفنون الشعبية	

١٩	عرض مسرحية في حفلة عامة	
١٩	دورة مسرحية أو ورشة مسرحية	
٢٢ - ٢٠	المؤتمرات العلمية والندوات الطبية	مديرية الشؤون الصحية
٢٢	ورش عمل	
٢٣	الايام والأسابيع العالمية (عددها ٢٤ يوماً)	
٢٥ - ٢٤	دورة الأحياء الرياضية لكرة القدم	الرئاسة العامة لرعاية الشباب
٢٦ - ٢٥	الألعاب الرياضية الأخرى	
٢٨ - ٢٧	النشاطات الشبابية والثقافية	
٢٨	الندوات والمحاضرات والدورات	الهيئة العامة للسياحة والآثار
٢٩	مهرجانات ومعارض الأسر المنتجة والحرفيين والحرفيات	
٢٩	مهرجان القهوة	
٢٩	ملتقيات ومعارض ومؤتمرات السياحة والسفر	
٢٩	فعاليات شبابية	
(سباق سيارات - تطعيس - الأوتوكروس -		

	الدبابات النارية- السيارات المعدلة- سباق الدراجات الهوائية- سباق التزلج على الرمال- الدراجات النارية المعدلة وما يماثلها)	
٢٩	مهرجان المأكولات البحرية	
٣٠	مهرجان المأكولات الحجازية	
٣٠	مهرجان شهر التسوق والترفيه	
٣٠	معرض القوارب	
٣٠	فعاليات التراث الشعبي	
٣١	معارض الفنانين التشكيلية	
٣٨ - ٣٢	إقامة وتنظيم المعارض داخل المملكة وخارجها	
٣٩	المهرجانات والمعارض والأسواق الخيرية	وزارة التجارة والصناعة
٣٩	مهرجان التسوق ضمن التشييط السياحي	
٤٠	مهرجان التشييط التجاري للمراكز والمجمعات الخيرية	
٤١	فعاليات مراكز الأحياء	محافظة جدة

٤١	مناسبات عامة
٤١	محاضرات دينية
٤١	محاضرات ثقافية ، أدبية
٤٢	دورة تدريبية للشركات والمؤسسات
٤٣-٤٥	معارض الأسر المنتجة
٤٥	اجتماعات عمل ووجود غداء أو عشاء عمل إذا هناك فعالية أو برنامج مصاحب للاجتماع
٤٥	المؤتمرات والندوات بمشاركة خارجية
٤٥	مؤتمر طبي ذات اليوم الواحد بمشاركة داخلية
٤٦-٤٧	تحقيق الأرقام القياسية لموسوعة جينيس
٤٧	تدشين أو التعريف بمنتج (للوكالة السعودية)
٤٨	الحملات الدعائية
٤٩	اقامة حفل بمصاحبة فرقة شعبية
٤٩	فعاليات المسابقات (تشمل سحب على جوائز)

س . ش مكتب الوكيل